****

**1. Общие положения.**

Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения «Об Уполномоченном по защите прав образовательного процесса» от 21 ноября 2008 года, в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Ярцевский детский сад №3» (далее ДОУ).

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в ДОУ (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**2. Основные цели и задачи Уполномоченного.**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

2.1.1. Всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;

2.1.2. Оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;

2.1.3. Обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

2.1.4. Содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

В своей деятельности Уполномоченный руководствуется, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом ДОУ, «Положением об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса» от 21 ноября 2008 года и настоящим Положением.

**3. Права и обязанности Уполномоченного.**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к ДОУ и компетенции должностных лиц ДОУ.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

3.2.1. Посещать непосредственно образовательную деятельность, родительские собрания, заседания Педагогического совета или иных органов самоуправления ДОУ, совещания, проводимые руководителем ДОУ;

3.2.2. Получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

3.2.3. Проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления ДОУ, администрацией ДОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

3.2.4. Заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

3.2.5. Пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

3.2.6. Вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, Педагогическому совету, органу самоуправления ДОУ, предлагать меры для разрешения конфликта;

3.2.7. Представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса Педагогическому совету или иным органам самоуправления и администрации ДОУ.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления ДОУ отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

**4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

4.3.1. В срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;

4.3.2. Разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

4.3.3. Обращается к администрации ДОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

4.3.4. В случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Московской области;

4.3.5. В случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу;

4.4. Уполномоченный вправе отказать от принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами Управления образованием;

- Уполномоченным по правам человека в Московской области;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- органами опеки и попечительства.

**5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация ДОУ оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация ДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация ДОУ вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников ДОУ.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования Московской области, Уполномоченного по правам человека в Московской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

**6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.**

6.1. Уполномоченным может быть любой педагогический работник ДОУ, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в ДОУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом руководителя создается избирательная комиссия;

- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

- в пресс-центре ДОУ (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до Общего собрания работников;

- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

- предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;

- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

6.3.2. Процедура выборов:

• выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре;

• в выборах участвуют работники ДОУ, родители (законные представители несовершеннолетних);

- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в Общем собрании работников ДОУ с целью избрания Уполномоченного;

- участники Общего собрания работников избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников Общего собрания работников) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем ДОУ по согласованию с Педагогическим советом ДОУ;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

- итоги оформляются протоколом или выпиской из протокола;

- информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте;

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником ДОУ;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

-вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.