Приложение 1

к приказу № 6 от 01.09.2021

**План работы бракеражной комиссии**

**в МБДОУ Ярцевский детский сад № 3 на 2021 – 2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год. | Сентябрь | Председатель комиссии |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд. | Ежедневно | Члены комиссии |
| Контроль сроков реализации продуктов. | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд. | 1 раз в неделю | Члены комиссии в присутствии завхоза |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока. | Постоянно | Члены комиссии |
| Комплексная проверка состояния пищеблока, наличие суточных проб, маркировка банок и кухонного инвентаря. | Сентябрь,декабрь,май | Члены комиссии |
| Проверка качества используемой посуды. Наличие контрольной порции. Соблюдение технологии закладки продуктов. | Октябрь | Члены комиссии |
| Контроль взвешивания порций, правила хранения продуктов, температурный режим. Дата реализации продуктов. | Ноябрь | Члены комиссии |
| Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за первое полугодие 2021-2022 уч.г.»«Анализ работы комиссии за первое полугодие 2022-2023 уч.г.» | Декабрь | Члены комиссии |
| Правила хранения овощей, сыпучих продуктов. Соблюдение графика уборок помещений пищеблока. | Январь | Члены комиссии |
| Проверка наличия контрольной порции. Обработка используемой посуды (тарелки, чашки, ложки, вилки). | Февраль | Члены комиссии |
| Проверка соответствия порции, взятой произвольно со стола воспитанников по весу с контрольной порцией. | Март | Члены комиссии |
| Правила хранения продуктов.Маркировка уборочного инвентаря. | Апрель | Члены комиссии |
| Заседание членов бракеражной комиссии по теме «Анализ работы комиссии за первое полугодие 2021-2022 уч.г.»«Анализ работы комиссии за первое полугодие 2022-2023 уч.г.» | Май | Председатель комиссии |