

Утверждаю:  
и.о. заведующей МБДОУ  
Ярцевский детский сад № 3  
/ О.В. Гришилова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ЯРЦЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 3»  
НА 2024 ГОД**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Ярцевский детский сад № 3 (далее – ДОУ).

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

**Ожидаемые результаты:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	И.о. заведующей
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год июнь, декабрь	И.о. заведующей
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.	Январь	И.о. заведующей
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	И.о. заведующей, ответственный за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	И.о. заведующей
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год декабрь	И.о. заведующей, ответственное лицо
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	И.о. заведующей
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	И.о. заведующей
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Постоянно	И.о. заведующей
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Сентябрь-октябрь	Комиссия по инвентаризации

<p>2.3. Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведения учебных занятий;  - организация питания воспитанников;  - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>И.о. заведующей,  Управляющий совет</p>
<p>2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>И.о. заведующей</p>
<p>2.6. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>	<p>Постоянно</p>	<p>И.о. заведующей,  ответственный за ведение сайта,  ответственное лицо</p>
<p>2.7. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»</p>	<p>постоянно</p>	<p>И.о. заведующей</p>
<p>2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>И.о. заведующей,  ответственное лицо, члены комиссии</p>
<p>2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	<p>В течение года</p>	<p>И.о. заведующей,  ответственное лицо, комиссия</p>
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b></p>		
<p>3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.</p>	<p>Ежегодно  9 декабря</p>	<p>Воспитатели групп,  специалисты</p>
<p>3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира)</p>	<p>Апрель</p>	<p>Воспитатели групп,  специалисты</p>

среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).		
3.3. Организация участия всех работников ДООУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	И.о. заведующей, ответственный за профилактику
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДООУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели, педагог-психолог
4.3. Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДООУ	Постоянно	И.о. заведующей, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от <b>09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</b> для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДООУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	И.о. заведующей
4.5. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности	январь	И.о. заведующей, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	И.о. заведующей, председатель Управляющего совета ДООУ

