

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ярцевский детский сад № 3»

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 г.

№ 81

**«О назначении ответственного за реализацию
Антикоррупционной политики и об утверждении
плана мероприятий по антикоррупционной деятельности
на 2024 год»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ Ярцевский детский сад № 3 (далее – ДОУ), устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Щукину Марину Викторовну - завхоза ответственным лицом за реализацию Антикоррупционной политики.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
Председатель комиссии: Щукина М.В. - завхоз
Секретарь: Голдобина Л.Я. - воспитатель
Члены комиссии:
Зырянова Е.О. - воспитатель, председатель профкома
Зебзеева М.И. - педагог-психолог
Трещалова Г.М. - воспитатель
Попова Н.К. - член родительского комитета

2.1. Комиссией в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции (Приложение №1 к Антикоррупционной политике) и нормативными документами РФ.

3. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2024 год (Приложение 1 к приказу).

4. Ответственному лицу по реализации Антикоррупционной политики:

4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ДООУ по мере необходимости;

4.2. обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий;

4.3. довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ДООУ случаях коррупционных нарушений;

4.4. активизировать работу по нравственному и правовому воспитанию и просвещению всех участников образовательного процесса.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующей



Гришилова О.В.

С приказом ознакомлены:

| | | |
|-----------|----------|---------|
| _____ | _____ | _____ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (число) |
| _____ | _____ | _____ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (число) |
| _____ | _____ | _____ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (число) |
| _____ | _____ | _____ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (число) |
| _____ | _____ | _____ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (число) |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ярцевский детский сад № 3»

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 г.

№ 82

**«О мерах по усилению
антикоррупционной деятельности»**

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ Ярцевский детский сад № 3.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.
2. Проверить, стенды на наличие информации:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
3. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ.
4. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ДОУ.
5. Утвердить Положение о противодействии коррупции в ДОУ.
6. Утвердить Положение о конфликте интересов
7. Утвердить Антикоррупционную политику
8. Утвердить Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДОУ.
9. Утвердить Кодекс этики, служебного поведения работников ДОУ.
10. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ДОУ.
11. Утвердить Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками. Контрагентами, иными лицами.
12. Утвердить порядок процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
13. Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства

14. Заместителю заведующего разместить на сайте ДООУ разместить информацию по антикоррупции.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующей



Гришилова О.В.

С приказом ознакомлены: